

УТВЕРЖДАЮ

Директор АО «СПб «ИЗОТОП»

 А.П. ШИШКИН
« » 2015 г.

**Политика по противодействию взяточничеству
и коррупционным действиям в АО «СПб «ИЗОТОП»**

ОГЛАВЛЕНИЕ :

1.	ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ.....	6
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
6.	ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	9
7.	НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОДОЗРЕНИИ В СОВЕРШЕНИИ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ.....	11
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА.....	12
9.	КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....	13

1. ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ

1.1. Настоящий документ – «Политика по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям в АО «СПб «ИЗОТОП» (далее – Политика) является элементом общей системы (далее – Система) противодействия взяточничеству в АО «СПб «ИЗОТОП» (далее – Общество).

Общество является российской компанией с многолетним опытом и устоявшимися традициями работы, в связи с чем Общество принимало и принимает на себя обязательства по соблюдению высоких стандартов деловой этики, честности и открытости во всех ее деловых операциях. Общество обязуется соблюдать законодательство РФ, постоянно придерживаясь высоких международных этических стандартов по обеспечению прозрачности предпринимательской деятельности, неприятию взяточничества и иных коррупционных действий со стороны своих работников.

Настоящая Политика разработана и внедряется в качестве одного из основных элементов Системы в целях:

- определения основных принципов и условий противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе, а также в рамках ведения предпринимательской деятельности Общества;
- формирования Системы с учетом российского и международного опыта;
- создания эффективной системы контроля выполнения всеми работниками Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям;
- создания условий, препятствующих Взяточничеству и Коррупционным действиям;
- формирования в Обществе атмосферы нетерпимости к Взяточничеству и Коррупционным действиям;

1.2. Настоящая Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации Общества и обязательна для исполнения всеми работниками.

1.3. Настоящая Политика является открытым, публичным документом, и доступна для ознакомления всем работникам и любому заинтересованному лицу.

1.4. Иные организационно-распорядительные документы Общества не должны противоречить положениям настоящей Политики.

При выявлении таких противоречий, требуется их устранение, если решение об обратном не будет принято директором Общества. В таком случае соответствующие изменения должны быть внесены в настоящую Политику.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ВНЕШНИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 2.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2.1.2. Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ;
- 2.1.3. Комплексная программа противодействия коррупции и хищениям в атомной отрасли, утвержденная приказом Госкорпорации «Росатом» от 20.08.2012. № 1/761-П;
- 2.1.4. Кодекс корпоративной этики Госкорпорации «Росатом», принят за основу решением правления Госкорпорации «Росатом» (протокол № 39 от 26.10.2009);

2.2. ВНУТРЕННИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 2.2.1. Приказ по Обществу от 31.12.2009 № 162/94-П «О введении в действие Положения о формировании представительских расходов»;
- 2.2.2. Приказ по Обществу от 13.09.2012 № 162/128-П «О требованиях при планировании расходов на сувенирную и подарочную продукцию»;
- 2.2.3. Приказ по Обществу от 25.02.2011 № 162/166-П «О расходах, связанных со служебными командировками»;
- 2.2.4. Приказ по Обществу от 19.02.2014 № 162/40-П «Об организационно-техническом обеспечении служебных командировок»;
- 2.2.5. Приказ по Обществу от 08.05.2014 № 162/101-П «О закупочной деятельности».
- 2.2.6. Регламент процесса «Договорная деятельность» (в редакции утв. приказом по Обществу от 26.02.2015 № 162/30-П «О внесении изменений в приказ АО «СПб «ИЗОТОП» от 30.05.2014 №162/117-П).

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ:

Взятничество – предложение, обещание или предоставление денежной суммы, услуг имущественного характера или чего-либо имеющего ценность (“Преимущество”) работниками Общества, или контрагентами Общества, действующими от имени или в интересах Общества (непосредственно или через посредников), какому-либо лицу (“Получателю”), от которого полностью или в части зависит приобретение или сохранение какой-либо выгоды для Общества,

- с тем намерением, что Преимущество побудит или послужит вознаграждением Получателя в совершении действий или бездействия, в результате которого Общество приобретет или сохранит для себя какую-либо выгоду.
- с осознанием того факта, что принятие Получателем Преимущества может представлять собой ненадлежащее поведение со стороны Получателя.

Вознаграждение за упрощение формальностей - это платежи, осуществляемые с целью ускорения или совершения в упрощенном порядке государственным должностным лицом обычно выполняемых государственными органами действий.

Государственный служащий – любое лицо, занимающее должность, или действующее в интересах лица, занимающего должность, в органе законодательной, исполнительной, судебной или муниципальной власти, включая любое лицо, состоящее на службе или действующее в интересах государственного/муниципального органа, государственного/муниципального или принадлежащего государству/муниципалитету предприятия, любого федерального или регионального государственного/муниципального органа или учреждения, любой политической партии, любого кандидата на политический пост либо родственник любого такого лица или лицо, связанное с любым таким лицом. Термин «Государственный служащий» не включает в себя работников Госкорпорации «Росатом» и организаций, входящих в контур управления Госкорпорации «Росатом».

Коррупционные действия – Коммерческий подкуп, Посредничество во взяточничестве, Конфликт интересов, Личная заинтересованность.

Конфликт интересов – ситуация, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между Личной заинтересованностью работника Общества и интересами Общества, способное привести к причинению ущерба Обществу.

Коммерческий подкуп – незаконное получение работником Общества, выполняющим управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего физического или юридического лица в связи с занимаемым этим работником служебным положением в Обществе.

Личная заинтересованность – возможность получения работником Общества в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для иных лиц. Личной заинтересованностью работника считается получение только тех доходов, которые не учитываются в качестве вознаграждения данному работнику или не являются средством его поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю или взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Подразделение-инициатор – структурное подразделение Общества, инициирующее работу по конкретному договору/контракту, работающее с конкретным контрагентом Общества, проводящее процедуру закупки с целью заключения договора/контракта с

контрагентом или проводящее преддоговорные переговоры с целью заключения договора/контракта.

Работник Общества – все штатные работники Общества, включая руководителей Общества, а также лица, временно оказывающие услуги Обществу по договорам гражданско-правового характера.

Система – система противодействия взяточничеству и коррупционным действиям, которая состоит из настоящей Политики, Комплексной программы противодействия коррупции и хищениям в атомной отрасли, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» от 20.08.2012. № 1/761- П, Кодекса корпоративной этики Госкорпорации «Росатом», принятого за основу решением правления Госкорпорации «Росатом» (протокол № 39 от 26.10.2009).

3.2. СОКРАЩЕНИЯ:

СБ – Служба безопасности;

ОУП – Отдел по управлению персоналом;

ЕОСЗ – Единый отраслевой стандарт закупок Госкорпорации «Росатом».

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

4.1. Демонстрация всеми работниками Общества примера соблюдения правил и норм этического поведения, нетерпимости к Взяточничеству и Коррупционным действиям.

4.2. В любых случаях при обнаружении явных признаков Коррупционных действий, Взяточничества, либо предоставления Вознаграждения за упрощение формальностей работники Общества обязаны обращаться в СБ, в соответствии с настоящей Политикой. При этом для целей настоящей Политики не имеет значения, осуществляется ли Взяточничество в интересах Общества непосредственно работником Общества, или контрагентом Общества, либо каким-либо лицом по предварительной договоренности с работником или контрагентом Общества в интересах Общества.

К признакам Взяточничества относятся:

- предоставление Преимущества в целях принятия Получателем решения в пользу Общества;
- выплата Вознаграждения за упрощение формальностей;
- нарушение положений настоящей Политики при оказании Деловых знаков внимания;
- предоставление в безвозмездное пользование объектов или имущества Общества, безвозмездное оказание услуг имущественного характера;
- заключение договора с компанией, принадлежащей Государственному служащему или лицу, занимающему руководящую должность в организации – контрагенте Общества, или членам их семей;

Работники Общества должны руководствоваться определением «Взятничество», данным в настоящей Политике, здравым смыслом и проводить оценку любой сделки на предмет наличия в ней признаков Взятничества и Коррупционных действий в соответствии с настоящей Политикой. В случае каких-либо сомнений в правильности своих действий работники Общества обязаны обратиться в СБ за разъяснениями в конкретной ситуации.

4.3. Строгое соблюдение всеми работниками Общества локальных нормативных актов Общества, регулирующих сферы деятельности Общества, указанные в п. 5.2. настоящей Политики.

4.4. Все работники Общества действуют и используют ресурсы Общества только в его интересах, проводят четкое различие между интересами Общества и своими личными интересами и избегают возможного Конфликта интересов.

4.5. Работникам Общества (лично либо через посредников) запрещено осуществлять Взятничество или Коррупционные действия или заниматься Посредничеством во взятничестве.

4.6. Работники Общества обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также положения настоящей Политики.

4.7. Работники Общества, при обнаружении признаков Взятничества (со стороны работников Общества или контрагентов), и/или при фиксировании предоставления Вознаграждения за упрощение формальностей и/или проявлений Коррупционных действий (со стороны работников Общества) обязаны сообщить о них в СБ, в соответствии с настоящей Политикой.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Противодействие Взятничеству и Коррупционным действиям в Обществе является одной из ключевых составляющих его нормального функционирования, в этой связи в Обществе устанавливается полный запрет на Коррупционные действия, Взятничество и уплату Вознаграждения за упрощение формальностей.

5.2. Сферы деятельности Общества, подверженные возможности совершения Взятничества, Коррупционных действий, а также выплаты Вознаграждения за упрощение формальностей:

- контрактно-договорная деятельность;
- закупочная деятельность;
- взаимодействие с государственными органами власти;
- оказание деловых знаков внимания (корпоративные расходы);

5.3. Контрактно-договорная деятельность:

5.3.1. При взаимоотношениях с контрагентами Общества, осуществлении контрактно-договорной деятельности работники Общества, обязаны действовать исключительно в интересах Общества, не допускать случаев Взяточничества или Коррупционных действий, руководствоваться и строго соблюдать положения Регламент процесса «Договорная деятельность», утвержденный в Обществе.

5.3.2. Работники Общества, в частности, при взаимодействии с контрагентами обязаны:

- задокументировать отношения между сторонами в форме письменного соглашения (договора/контракта);
- ознакомить контрагента с Кодексом корпоративной этики Госкорпорации «Росатом» в действующей редакции;
- выплачивать вознаграждение и компенсировать расходы по договору/контракту именно контрагенту (если иное прямо не указано в договоре/контракте с контрагентом);

5.3.3 При оказании деловых знаков внимания в отношении контрагентов работникам Общества запрещено:

- дарение наличных денежных средств или их эквивалента (подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции) независимо от их стоимости;
- проведение представительского мероприятия без сопровождения и/или участия работников Общества;
- оказание Деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица, за исключением специальных мероприятий, деловым этикетом (обычаем) которых предусмотрено участие супруги/супруга.

5.3.4. Профилактика Взяточничества или Коррупционных действий при осуществлении контрактно-договорной деятельности заключается в выявлении работниками Общества признаков Взяточничества со стороны контрагентов, а также Коррупционных действий со стороны других работников Общества, задействованных в контрактно-договорной деятельности.

5.4. Закупочная деятельность:

5.4.1. При подготовке закупочной документации и осуществлении закупочной деятельности работники Общества обязаны руководствоваться и строго соблюдать требования ЕОСЗ, и приказами Общества по закупочной деятельности, не действовать исходя из Личной заинтересованности, которая может повлиять на эффективность закупочной деятельности и надлежащее исполнение работником Общества своих должностных обязанностей.

5.4.2. Работники Общества, являющиеся членами закупочной комиссии, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества и также не допускать случаев Коррупционных действий.

5.5. Взаимодействие с государственными органами власти.

5.5.1. При взаимодействии с органами власти работникам Общества запрещено осуществлять Взяточничество, а также выплачивать какое-либо Вознаграждение за

упрощение формальностей, и предоставлять Государственному служащему любое Преимущество с коррупционным умыслом повлиять на официальное действие или решение или получить неправомерное преимущество.

5.5.2. Оказание Деловых знаков внимания при взаимодействии с государственными органами власти не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, установленные Кодексом корпоративной этики Госкорпорации «Росатом».

5.5.3. При оказании Деловых знаков внимания работникам Общества запрещено оказывать Деловые знаки внимания Государственным служащим, за исключением дарения сувенирной продукции.

6. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ

6.1. ДИРЕКТОР:

6.1.1. Принимает окончательные решения по всем вопросам, касающимся функционирования Системы;

6.1.2. Демонстрирует личным примером соблюдение правил и норм этического ведения бизнеса, неприятия Взятничества и Коррупционных действий для работников Общества.

6.2. ДИРЕКТОР (ИЛИ ИНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА):

6.2.1. Контролирует организацию и исполнение Системы в целом;

6.2.2. Контролирует разработку и выполнение мероприятий в области противодействия Взятничеству и Коррупционных действий в Обществе.

6.3. Служба безопасности:

6.3.1. Является ответственным подразделением за организацию борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями в Обществе, а также за функционирование Системы;

6.3.2. Осуществляет всестороннюю проверку деловых партнеров, контрагентов, посредников, агентов Общества на предмет их благонадежности, деловой репутации, готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе;

6.3.3. Совместно с ОУП участвует в работе по согласованию кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, в целях повышения эффективности кадровой политики, а также формирования у работников Общества ответственности за соблюдение установленных требований в области борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями;

6.3.4. Осуществляет проверку:

- полномочий контрагента на заключение договора (наличие разрешений, лицензий, свидетельств в случаях, установленных законодательством);
- правоспособности контрагента и документы, предоставляемые контрагентом и необходимые для заключения договора/контракта;
- достоверности сведений, представленных о бенефициарах и руководителях контрагента;
- выполнения требований законодательства РФ ЛНА Общества в области защиты конфиденциальной информации, а также соблюдение требований режима конфиденциальной информации, принятой в Обществе, в т.ч. соблюдение специальных режимных требований;
- условий договора в части выявления факторов и возникновения угроз экономической безопасности Общества и в сфере защиты активов, в т.ч. в сфере противодействия коррупции.

6.3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите интересов Общества от противоправных действий юридических и физических лиц, фактически наносящих материальный или репутационный ущерб Обществу, дестабилизирующих функционирование и развитие Общества в соответствии с его уставными целями;

6.3.6. Осуществляет проверку поступающей информации о зафиксированных признаках Взятничества, коррупционных действий, а также мошенничества, присвоения, растраты, или злоупотребления полномочиями со стороны работников Общества, хищения имущества и иных неправомерных действий. О результатах проверки докладывает директору Общества;

6.3.7. Осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов Общества, а также договоров, контрактов, соглашений, заключаемых Обществом;

6.3.8. Проводит ежегодную оценку коррупционных рисков и рисков Взятничества в Обществе, и по итогам проведенной оценки вправе выдвигать предложения по улучшению Системы;

6.3.9. Осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками Общества требований локальных нормативных актов Общества, в том числе настоящей Политики в целях предотвращения Взятничества и Коррупционных действий;

6.3.10. Участвует в расследовании причин невыполнения требований действующих в Обществе стандартов, регламентов, положений, инструкций и т.д. в области борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями в пределах своей компетенции;

6.3.11. Производит сбор, накопление, обобщение и распространение передового опыта по вопросам борьбы с Взятничеством и Коррупционными действиями, формирует базу практического опыта функционирования Системы в рамках Общества, представляют директору предложения по улучшению Системы;

6.3.12. Совместно с ОУП осуществляет обучение работников Общества по вопросам противодействия Взятничеству и Коррупционным действиям;

6.3.13. Во взаимодействии со структурными подразделениями Общества проводит информирование и ознакомливает уполномоченных представителей деловых партнеров,

контрагентов, посредников и других лиц с требованиями принципов и стандартов ведения бизнеса, принятых в Обществе;

6.3.14. Иницирует и разрабатывает проекты приказов, распоряжений, инструкций, положений, методических пособий и иных документов, а также предложений и рекомендаций руководству Общества по совершенствованию Системы;

6.3.15. Осуществляет взаимодействие с организациями и предприятиями, подведомственными Госкорпорации «Росатом», контрагентами, а также правоохранительными органами Российской Федерации и иностранных государств по вопросам борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями;

6.3.16. Осуществляет информационное обеспечение руководства Общества по вопросам противодействия Взятничеству и Коррупционными действиями, касающимся обеспечения экономической безопасности;

6.3.17. Обеспечивает конфиденциальность данных работников Общества или иных заинтересованных лиц, сообщивших о признаках Взятничества или иного Коррупционных действий, либо об иных явно противоправных действиях, а также конфиденциальность наличия самого факта обращения.

6.5. ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ:

6.5.1. При приеме на работу в Общество (до издания приказа о приеме на работу) наряду с другими, обязательными к ознакомлению локальными нормативными актами Общества, знакомит кандидата с настоящей Политикой;

6.5.2. Совместно с СБ проводит обучение работников Общества по вопросам противодействия Взятничеству и Коррупционным действиям;

6.5.3. Совместно с СБ участвует в работе по согласованию кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, в целях повышения эффективности кадровой политики, а также формирования у работников Общества ответственности за соблюдение установленных требований в области борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями.

7. НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОДОЗРЕНИИ В СОВЕРШЕНИИ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА, КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ИНЫХ НАРУШЕНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Направление информации о признаках Взятничества, Коррупционных действий или иных нарушениях настоящей Политики представляет собой направление работником Общества или любым заинтересованным лицом в СБ сведений, относящихся к предполагаемому нарушению или неправомерным действиям как работников Общества, так и контрагентов Общества, партнеров, консультантов и т.д.

7.2. Сообщение о подозрении во Взятничестве, Коррупционных действий или иных нарушениях настоящей Политики может включать информацию в отношении:

- несоблюдения работниками Общества локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом» и Общества, регламентирующие сферы деятельности Общества, указанные в п. 5.3. и 5.4. настоящей Политики;
- реально существующих Конфликтах интересов или признаков их возникновения;
- ненадлежащих действий деловых партнеров и контрагентов Общества;
- нарушений этического ведения бизнеса, нарушений Кодекса корпоративной этики Госкорпорации «Росатом»;
- действий и бездействий работников Общества, которые могут нанести ущерб деловой репутации Общества;
- намеренных ошибок, искажений сведений или существенных упущений информации для целей бухгалтерского и налогового учета и отчетности, внутреннего контроля и аудита, представления сведений в государственные органы или фальсификации документов;
- намеренного (умышленного) сокрытия информации о совершении работником Общества правонарушений.

7.3. В случае если работник Общества обнаружил признаки противоправной деятельности со стороны других работников Общества или выявил уже свершившийся факт противоправной деятельности, он обязан сообщить о таких обстоятельствах в СБ.

7.4. О случаях, вызывающих подозрения во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, работнику Общества следует сообщать в СБ незамедлительно.

7.5. Сообщения о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики должны быть правдивы, не иметь ложной мотивации, злого умысла или личной выгоды.

7.6. При получении информации о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, СБ принимает все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности в отношении работника, заявившего о подозрениях.

7.7. В целях проведения всестороннего расследования, выяснения всех обстоятельств, вызвавших подозрения во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, анонимные сообщения не допускаются.

7.8. При получении информации о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики СБ проводит служебное расследование в отношении полученной информации.

7.9. В случае если установлено, что работник Общества направил заведомо ложную информацию о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных

нарушениях настоящей Политики к нему могут быть применены меры дисциплинарного характера.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

8.1. Ответственность за соблюдение настоящей Политики несет персонально каждый работник Общества.

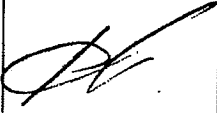
8.2. Работники, нарушившие требования настоящей Политики, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Контроль (мониторинг) соблюдения требований настоящей Политики, осуществляет заместитель директора по безопасности – начальник СБ.

АО «СПб «ИЗОТОП»	Версия № 1
Политика по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям в АО «СПб «ИЗОТОП»	

Лист согласования

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись	Дата
Середа Дмитрий Николаевич	Руководитель	Департамент ПЗА АО «Техснабэкспорт»		19.10.2015